

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Stalowowska szkoła kierowcy zawodowego”

Nr RPPK.09.05.00-18-0007/17

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Stalowowska szkoła kierowcy zawodowego” realizowanym na terenie województwa podkarpackiego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.05.00-18-0007/17-00 z dnia 21.05.2018 r. zawartej pomiędzy Wnioskodawcą Projektu – Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe MOTOS Sp. z o. o. a Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

2. Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji przez 75 osób (1K, 74M) z 150 osób dorosłych (2K, 148M) do dnia 30.06.2019 r. uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E (46 osób)
- prawo jazdy kat. C (48 osób)
- prawo jazdy kat. C+E (40 osób)
- prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E (16 osób)

3. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zakresem obszar województwa podkarpackiego. Okres realizacji projektu: od 1 maja 2018 r. do 30 czerwca 2019.

4. Projekt realizowany jest w oparciu o:

- a. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe MOTOS Sp. z o. o.
- b. Regulamin konkursu
- c. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
- d. Umowę o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.05.00-18-0007/17-00.

5. Objaśnienie pojęć:

- a. Wnioskodawca: Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe MOTOS Sp. z o. o. z siedzibą w: ul. Gen. L. Okulickiego 64, 37-450 Stalowa Wola.
- b. Projekt: projekt „Stalowowska szkoła kierowcy zawodowego” realizowany na terenie województwa podkarpackiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
- c. Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie projektu „Stalowowska szkoła kierowcy zawodowego”, nr RPPK.09.05.00-18-0007/17-00 zawarta pomiędzy Wnioskodawcą/Beneficjentem Projektu a Województwem

Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

- d. Uczestnik Projektu – osoba dorosła z obszaru województwa podkarpackiego (osoba fizyczna, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w szczególności osoba starsza oraz o niskich kwalifikacjach.
- e. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- f. Biuro Projektu – ul. Gen. L. Okulickiego 64, 37-450 Stalowa Wola
- g. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie „Stalowowolska szkoła kierowcy zawodowego”.
- h. Szkolenia/-e / kursy – wsparcie w postaci szkolenia udzielone Uczestnikom Projektu „Stalowowolska szkoła kierowcy zawodowego”.

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

a) Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E:

- osoba z obszaru woj. podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- prawo jazdy kat. B
- badania lekarskie i psychologiczne dot. kat. C na stanowisko kierowcy
- ukończone 21 lat

b) Kat. C:

- osoba z obszaru woj. podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- prawo jazdy kat. B (ośw.)
- profil kandydata na kierowcę (PKK) wydany przez Starostwo
- minimalny wiek: 3 mies. przed ukończeniem 21 r. ż.

c) Kat. C+E:

- osoba z obszaru woj. podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- prawo jazdy kat. B, C (ośw.)
- profil kandydata na kierowcę (PKK) wydany przez Starostwo
- minimalny wiek: 3 mies. przed ukończeniem 21 r. ż.

d) Kurs kat. C+Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E:

- osoba z obszaru woj. podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- prawo jazdy kat. B
- profil kandydata na kierowcę (PKK) wydany przez Starostwo
- ukończone 21 lat

2. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą mieć osoby o niskich kwalifikacjach posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011, tj. co najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne.

3. Uczestnikami projektu będzie 150 os. dorosłych (2 kobiety, 148 mężczyzn), w tym:

- 90 os. o niskich kwalifikacjach (1K, 89M).

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „Stalowowska szkoła kierowcy zawodowego” jest prowadzona przez Wnioskodawcę projektu, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od maja 2018 r. do czerwca 2019 r., z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.

3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez bezpośrednie kontakty z potencjalnymi uczestnikami (telefoniczne, osobiste i mailowe), stronę internetową Wnioskodawcy, ulotki/plakaty o projekcie (z informacją o współfinansowaniu szkoleń z UE).

4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie następujących dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

1. Formularza Zgłoszeniowego do Projektu,
2. Oświadczenia Uczestnika Projektu,
3. Deklaracji Udziału w Projekcie,
4. Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie.

Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.

5. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób:

- a. w języku polskim,
- b. czytelnie – np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
- c. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
- d. podpisana przez osobę uprawnioną (kolorem niebieskim),
- e. formularze dostarczone w formie skanu lub kserokopii powinny zostać dostarczone w wersji oryginalnej najpóźniej w dniu podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie/przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie „Stalowowska szkoła kierowcy zawodowego” można dokonać poprzez dostarczenie wymaganych Dokumentów Rekrutacyjnych w terminie maj 2018 r. - czerwiec 2019 r.:

- a. osobiście do Biura Projektu (ul. Gen. L. Okulickiego 64, 37-450 Stalowa Wola)
- b. drogą mailową (z koniecznością późniejszego dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych) na adres mailowy Wnioskodawcy: motos@motos.edu.pl
- c. za pośrednictwem kuriera, na adres Biura Projektu, tj. Gen. L. Okulickiego 64, 37-450 Stalowa Wola z dopiskiem: Projekt „Stalowowska szkoła kierowcy zawodowego”

d. pocztą tradycyjną, jw.

Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Wnioskodawcy projektu do zakwalifikowania potencjalnych uczestników projektu do udziału w Projekcie.

7. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od ich dostarczenia do Wnioskodawcy. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności dokumentów rekrutacyjnych oraz czy Uczestnik/Uczestniczka Projektu spełniają kryteria określone w §2 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie). Analizie i ocenie podlegają wszystkie kryteria rekrutacyjne, które są obowiązkowe. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów rekrutacyjnych powoduje odrzucenie zgłoszenia udziału w Projekcie. Kryterium premiującym udział w Projekcie jest posiadanie niskich kwalifikacji (osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 tj. wykształcenie ponadgimnazjalne).

8. Analizie i ocenie podlegają tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne wypełnione nieprawidłowo, niepodpisane lub zawierające niewypełnione pola będą wzywani jednorazowo do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane – będą odrzucone.

9. Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie komisja rekrutacyjna. Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o wyniku ostatecznej weryfikacji. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie, osoby zgłaszające się zostaną wpisane na Listę Uczestników/Uczestniczek Projektu, a następnie zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

10. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, przez Wnioskodawcę. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną wskaźniki dotyczące liczby kobiet oraz mężczyzn uczestniczących w Projekcie (zgodnie z założeniami – 2 kobiety, 148 mężczyzn), liczba punktów uzyskanych za spełnienie kryterium pierwszeństwa (osoby o niskich kwalifikacjach) oraz pomocniczo – kolejność zgłoszeń.

11. W sytuacji liczby zgłoszonych osób, przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki, których zgłoszenia spełnią warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie, zostaną wpisani na listę rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu według kolejności zgłoszeń i z uwzględnieniem preferencji projektowych. Osoby z listy rezerwowej, będą mogły wziąć udział w Projekcie, w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej (liście Uczestników/Uczestniczek Projektu) prowadzonej przez Wnioskodawcę.

12. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiadać będzie Wnioskodawca.

13. Każdy/-a z Uczestników/Uczestniczek Projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Wnioskodawcy: www.motos.edu.pl

§4

Tematyka i metodologia oferowanych szkoleń

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną kursy w okresie od czerwca 2018 r. do czerwca 2019 r.:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E
- prawo jazdy kat. C
- prawo jazdy kat. C+E
- prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E

2. W ramach projektu Uczestnik może uczestniczyć w jednym rodzaju wsparcia (jednym rodzaju kursu).

3. Szkolenia mogą być organizowane we wszystkie dni tygodnia w godzinach 6:00 – 23:00 – stosownie do ustalonego harmonogramu.

4. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w ramach Projektu w wymiarze minimum 80% zajęć teoretycznych w przypadku kat. C, a w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E 100% zajęć szkoleniowych, w terminach i miejscach wyznaczonych dla danej grupy szkoleniowej.

5. W ramach zajęć teoretycznych będzie przewidziany poczęstunek.

6. Założone w projekcie kursy będą kończyć się obowiązkowo przystąpieniem do egzaminów.

7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie):

- a. ubezpieczenie kursanta
- b. materiały szkoleniowe
- c. poczęstunek w trakcie zajęć teoretycznych
- d. zaświadczenie ukończenia szkolenia.

8. Koszty uczestnictwa w szkoleniu Uczestniczek/Uczestników Projektu w wysokości 90% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

9. Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach kursu kat. C wynosi maksymalnie 20% zajęć teoretycznych, natomiast w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E 0% zajęć szkoleniowych czasu szkolenia. Warunkiem uzyskania potwierdzenia ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu w co najmniej 80% zajęć teoretycznych w przypadku kat. C, a w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E 100% zajęć szkoleniowych objętych kursem.

10. Projektodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:

- a. uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Wnioskodawcę,

- b. do nieobecności w wymiarze 20% zajęć teoretycznych, natomiast w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E 0% zajęć szkoleniowych czasu szkolenia.
- c. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt 7 niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
- b. do potwierdzania udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z poczęstunku własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- c. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych dot. oceny szkolenia,
- b. bieżącego informowania Wnioskodawcy projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- c. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
- d. przystąpienia do egzaminu, oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik egzaminu instytucji szkoleniowej,
- e. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów Szkolenia:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E – 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- prawo jazdy kat. C – 2600 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych)
- prawo jazdy kat. C+E – 2556,25 zł (słownie: dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt sześć złotych dwadzieścia pięć groszy)
- prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C+E, C1+E – 5100 zł (słownie: pięć tysięcy sto złotych).

w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:

- a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
- b. naruszenia postanowień Umowy Uczestnictwa w Projekcie,

- c. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
- d. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach szkoleniowych,
- e. w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem szkolenia.

4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 4 pkt 7 oraz pokrycia kosztów szkolenia o których mowa w § 6 pkt 2 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Wnioskodawcy.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2018 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. Wnioskodawca Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu.
4. Wnioskodawca może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
5. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Wnioskodawca.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Wnioskodawca.

.....

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu